


Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 277»
ул. Водопьянова 9^а, г. Красноярск, 660125, тел. (8-391) 255-89-80
E-mail: madou277@bk.ru

ПРИНЯТО:

Председатель первичной профсоюзной
организации МАДОУ № 277

 Е.В. Огородникова
Протокол № 19 от 09.04.2021г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МАДОУ № 277

Н.Ю. Драниченко

Приказ № 51 о/д от
«12» апреля 2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ МАДОУ № 277

Красноярск, 2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение первичной профсоюзной организации (далее – Положение) автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 277» (далее МАДОУ) разработано в соответствии Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 10-ФЗ от 12.01.1996 «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» с изменениями от 08.12.2020 года, Уставом Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее – Устав Профсоюза) и является внутрисоюзным нормативным правовым актом первичной профсоюзной организации, действующим в соответствии и наряду с Уставом Профсоюза.

1.2. Данное Положение о первичной профсоюзной организации МАДОУ определяет цели и задачи Профсоюза, организационные основы ее деятельности и органы, регламентирует деятельность Ревизионной комиссии и ликвидацию профсоюзной организации МАДОУ.

1.3. Первичная профсоюзная организация МАДОУ, является общественным объединением, созданным в форме общественной, некоммерческой организации по решению учредительного профсоюзного собрания и по согласованию с выборным коллегиальным органом соответствующей территориальной районной организации Профсоюза; является структурным подразделением Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее – Профсоюз) и структурным звеном территориальной организации Советского района профсоюза работников Народного Образования и науки РФ г. Красноярск.

1.4. Первичная профсоюзная организация МАДОУ объединяет воспитателей и других работников, являющихся членами Профсоюза, и состоящих на профсоюзном учете в первичной профсоюзной организации МАДОУ.

1.5. Первичная профсоюзная организация МАДОУ создана для реализации уставных целей и задач Профсоюза по представительству и защите социально-трудовых, профессиональных прав и интересов членов Профсоюза на уровне МАДОУ при взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, работодателями и их объединениями, общественными и иными организациями.

1.6. Первичная профсоюзная организация МАДОУ свободно распространяет информацию о своей деятельности, имеет право в соответствии с законодательством РФ на организацию и проведение собраний, митингов, шествий, демонстраций, пикетирования, забастовок и других коллективных действий, используя их как средство защиты социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза.

1.7. Первичная профсоюзная организация МАДОУ действует на основании, Положения первичной профсоюзной организации МАДОУ и иных

нормативных правовых актов Профсоюза, руководствуется в деятельности законодательством Российской Федерации (далее – законодательство РФ), субъектов Российской Федерации (далее – субъект РФ), нормативными актами органов местного самоуправления, решениями руководящих органов соответствующей территориальной организации Профсоюза.

1.8. Первичная профсоюзная организация МАДОУ независима в своей организационной деятельности от органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, работодателей и их объединений, политических партий и движений, иных общественных объединений, им не подотчетна и не подконтрольна; строит взаимоотношения с ними на основе социального партнерства, диалога и сотрудничества.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ МАДОУ

2.1. Основной целью первичной профсоюзной организации МАДОУ является реализация уставных целей и задач Профсоюза по представительству и защите индивидуальных и коллективных социально-трудовых, профессиональных прав и интересов членов Профсоюза при взаимодействии с работодателем и объединением работодателей, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями МАДОУ.

2.2. Задачами первичной профсоюзной организации МАДОУ являются:

- общественный контроль соблюдения законодательства о труде и охране труда.
- улучшение материального положения, укрепления здоровья и повышение жизненного уровня членов профсоюза;
- информационное обеспечение членов профсоюза, разъяснение мер, принимаемых профсоюзом по реализации Уставных целей и задач;
- представительство членов профсоюзной организации в органах управления МАДОУ, органах местного самоуправления и иных организациях;
- объединение усилий и координация действий членов Профсоюза по реализации решений Съездов и выборных органов Профсоюза, соответствующей территориальной организации Профсоюза по представительству и защите индивидуальных и коллективных социально-трудовых, экономических, профессиональных и иных прав и интересов членов Профсоюза на уровне МАДОУ.
- представительство интересов членов Профсоюза в органах управления дошкольным учреждением, органах местного самоуправления, общественных и иных организациях.
- Разработка и осуществление организационных и финансовых мер по усилению мотивации профсоюзного членства, эффективной

деятельности всех структурных звеньев профсоюзной организации МАДОУ, их выборных профсоюзных органов по реализации уставных задач.

Для достижения уставных целей и задач профсоюзная организация через свои выборные органы:

- ведет коллективные переговоры, заключает Коллективный договор с работодателем на уровне МАДОУ, содействует его реализации;
- принимает участие в разработке предложений к законодательным и иным нормативным правовым актам, затрагивающим социально-трудовые права педагогов и других работников, а также по вопросам социально-экономической политики, формирования социальных программ на уровне МАДОУ и другим вопросам в интересах членов Профсоюза;
- оказывает непосредственно или через районный комитет профсоюза юридическую помощь, консультационную и материальную помощь членам первичной профсоюзной организации;
- Представляет интересы членов профсоюза (по их поручению) при рассмотрении индивидуальных трудовых споров в МАДОУ;
- Организует оздоровительные и культурно-просветительные мероприятия для членов первичной профсоюзной организации, взаимодействует с органами местного самоуправления, общественными объединениями по развитию санитарно-курортного лечения работников, организация туризма и массовой физической культуры;
- принимает участие в разработке программ занятости, реализации мер по социальной защите работников образования, являющихся членами Профсоюза, высвобождаемых в результате реорганизации, в том числе по повышению квалификации и переподготовке высвобождаемых работников;
- участвует с другими социальными партнерами на уровне МАДОУ, муниципального образования в управлении внебюджетными государственными фондами социального страхования, медицинского страхования, пенсионным фондом и другими фондами, формируемыми за счет страховых взносов;
- Содействует развитию негосударственного медицинского страхования и негосударственного пенсионного обеспечения членов Профсоюза, состоящих на профсоюзном учете в МАДОУ.
- осуществляет обучение профсоюзного актива, правовое обучение членов Профсоюза. Организует прием в Профсоюз и учет членов Профсоюза, осуществляет организационные мероприятия по повышению мотивации профсоюзного членства;
- участвует в избирательных кампаниях в соответствии с федеральными законами и законами субъекта РФ;

- осуществляет иные виды деятельности, вытекающие из норм Устава Профсоюза и не противоречащие законодательству РФ.

III. СТРУКТУРА, ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ МАДОУ

3.1. В соответствии с Уставом Профсоюза первичная профсоюзная организация МАДОУ самостоятельно решает вопросы своей организационной структуры.

3.2. В первичной профсоюзной организации МАДОУ реализуется единый уставной порядок приема в Профсоюз и выхода из Профсоюза:

- Прием в Профсоюз осуществляется по личному заявлению, поданному в профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации МАДОУ. Дата приема в Профсоюз исчисляется со дня подачи заявления. Одновременно с заявлением о вступлении в Профсоюз, вступающий подает заявление работодателю (администрации МАДОУ) о безналичной уплате членского профсоюзного взноса.
- Работнику, принятому в Профсоюз, выдается членский билет единого образца, который хранится у члена Профсоюза.
- Член Профсоюза не может одновременно состоять в других профсоюзах по основному месту работы.
- Член Профсоюза вправе выйти из Профсоюза, подав письменное заявление в профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации МАДОУ. Заявление регистрируется в профсоюзном комитете в день его подачи и дата подачи заявления считается датой прекращения членства в Профсоюзе. Выбывающий из Профсоюза подает письменное заявление администрации МАДОУ (работодателю) о прекращении взимания с него членского профсоюзного взноса.

3.3. Учет членов Профсоюза осуществляется в профсоюзном комитете в форме журнала или по учетным карточкам установленного образца.

3.4. Отчеты и выборы профсоюзных органов в первичной профсоюзной организации МАДОУ проводятся в следующие сроки: - профсоюзного комитета - один раз в 2-3 года; - ревизионной комиссии - один раз в 2-3 года; - председателя первичной профсоюзной организации МАДОУ - один раз в 2-3 года; - профгруппорга - один раз в год (при наличии профсоюзных групп в структуре профсоюзной организации МАДОУ).

3.5. Выборы профсоюзного комитета, ревизионной комиссии, председателя первичной профсоюзной организации МАДОУ проводятся в единые сроки, определяемые выборным органом соответствующей территориальной организацией Профсоюза, а в структурных подразделениях – в единые сроки, определяемые профсоюзным комитетом.

3.6. Первичная профсоюзная организация проводит мероприятия, заседания профкома, собрания с учетом режима работы МАДОУ.

3.7. Порядок и условия представления членам Профсоюза льгот, действующих в первичной профсоюзной организации МАДОУ, устанавливаются профсоюзным комитетом с учетом стажа профсоюзного членства.

IV. РУКОВОДЯЩИЕ ОРГАНЫ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ МАДОУ

4.1. Руководящими органами первичной профсоюзной организации МАДОУ являются: собрание, профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации (далее - профсоюзный комитет), председатель первичной профсоюзной организации МАДОУ.

4.2. Контрольно-ревизионным органом первичной профсоюзной организации МАДОУ является ревизионная комиссия первичной профсоюзной организации МАДОУ (далее - ревизионная комиссия).

4.3. Количественный состав постоянно действующих выборных органов профсоюзной организации и форма их избрания определяются собранием.

4.4. Высшим руководящим органом первичной профсоюзной организации МАДОУ является собрание, которое созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 месяца.

Полномочия собрания:

- Принимает Положение о первичной профсоюзной организации МАДОУ, вносит в него изменения и дополнения.
- Вырабатывает приоритетные направления деятельности и определяет задачи первичной профсоюзной организации МАДОУ на предстоящий период, вытекающие из уставных целей и задач Профсоюза, решений выборных профсоюзных органов.
- Формирует предложения и требования к работодателю соответствующим органам местного самоуправления об улучшении условий труда, социально экономического положения и уровня жизни воспитателей и других работников образования.
- Принимает решения о выдвижении коллективных требований, проведении или участии в коллективных акциях Профсоюза по защите социально - трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза.
- Принимает решение об организации коллективных действий, в том числе забастовки в случае возникновения коллективного трудового спора.
- Избирает и освобождает председателя первичной профсоюзной организации МАДОУ.
- Утверждает количественный и избирает персональный состав профсоюзного комитета и ревизионной комиссии первичной профсоюзной организации МАДОУ.
- Заслушивает отчет и дает оценку деятельности профсоюзному комитету.

- Заслушивает и утверждает отчет ревизионной комиссии.
- Избирает делегатов на конференцию соответствующей территориальной организации Профсоюза, делегирует своих представителей в состав соответствующего территориального комитета (совета) организации Профсоюза.
- Утверждает смету первичной профсоюзной организации МАДОУ.
- Принимает решение о реорганизации, прекращении деятельности или ликвидации первичной организации Профсоюза.
- Решает иные вопросы, вытекающие из Уставных целей и задач Профсоюза, в пределах своих компетенций.

4.5. Профсоюзное собрание созывается профсоюзным комитетом и проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

4.6. Собрание может делегировать отдельные свои полномочия профсоюзному комитету.

4.7. Дата созыва и повестка дня собрания сообщаются членам Профсоюза не позднее чем за 15 дней до начала работы собрания.

4.8. Собрание считается правомочным (имеет кворум) при участии в нем более половины членов Профсоюза, состоящих на профсоюзном учете.

4.8. Регламент и форма голосования (открытое, тайное) определяются собранием. Решение собрания принимается в форме постановления. Решение собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Профсоюза, принимающих участие в голосовании, при наличии кворума, если иное не предусмотрено Положением первичной профсоюзной организации МАДОУ. Работа собрания протоколируется.

4.9. Собрание не вправе принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции выборных органов вышестоящих организаций Профсоюза.

4.9. В соответствии с Уставом Профсоюза может созываться внеочередное собрание первичной профсоюзной организации МАДОУ. Внеочередное собрание созывается:

- по инициативе профсоюзного комитета; - по требованию не менее чем одной трети членов Профсоюза, состоящих на профсоюзном учете;

- по решению Президиума территориального комитета (совета) соответствующей территориальной организации Профсоюза.

Повестка дня и дата проведения внеочередного собрания первичной профсоюзной организации МАДОУ объявляются не позднее чем за 15 дней.

4.10. Основанием для проведения досрочных выборов, досрочного прекращения полномочий профсоюзного комитета, председателя первичной профсоюзной организации МАДОУ может стать нарушение действующего законодательства и (или) Устава Профсоюза.

4.11. В период между собраниями постоянно действующим выборным коллегиальным органом первичной профсоюзной организации МАДОУ является профсоюзный комитет. Срок полномочий профсоюзного комитета 3 года.

Полномочия профсоюзного комитета:

- Осуществляет руководство и текущую деятельность первичной организации Профсоюза в период между собраниями, обеспечивает выполнение решений выборных органов соответствующих вышестоящих территориальных организаций Профсоюза.
- Созывает профсоюзное собрание.
- Представляет и защищает социально-трудовые права и профессиональные интересы членов Профсоюза в отношениях с администрацией (уполномоченными лицами) МАДОУ, а также (по необходимости) в органах местного самоуправления.
- Принимает решение о вступлении в коллективные переговоры с работодателем по заключению Коллективного договора.
- Является полномочным органом Профсоюза при ведении коллективных переговоров с работодателем (администрацией МАДОУ) и заключении от имени трудового коллектива коллективного договора.
- Организует сбор предложений членов Профсоюза по проекту Коллективного договора, доводит разработанный им проект до членов Профсоюза, организует его обсуждение.
- На равноправной основе с работодателем (администрацией МАДОУ) образует комиссию для ведения коллективных переговоров, при необходимости - примирительную комиссию для урегулирования разногласий в ходе переговоров, оказывает экспертную, консультационную и иную помощь своим представителям на переговорах.
- Организует поддержку требований Профсоюза в отстаивании интересов работников образования в форме собраний, митингов, пикетирования, демонстраций, а при необходимости - забастовок в установленном законодательством порядке.
- Иницирует проведение общего собрания трудового коллектива МАДОУ для принятия Коллективного договора, подписывает по его поручению Коллективный договор и осуществляет контроль за его выполнением.
- Осуществляет общественный контроль за соблюдением в МАДОУ законодательства о труде (вправе требовать соответствия трудовых договоров (контрактов) администрации с работниками положениям Коллективного договора, соглашений, заключаемых Профсоюзом;
- Согласовывает принимаемые работодателем локальные акты учреждения, касающиеся трудовых и социально-экономических прав педагогов и других работников МАДОУ.
- Осуществляет контроль за предоставлением работодателем (администрацией МАДОУ) своевременной информации о возможных увольнениях, соблюдением установленных законодательством социальных гарантий в случае сокращения работающих, следит за выплатой компенсаций, пособий и их индексацией.

- Осуществляет общественный контроль за соблюдением работодателем норм и правил охраны труда в МАДОУ, заключает соглашение по охране труда. В целях организации сотрудничества по охране труда создается совместная комиссия, в которую на паритетной основе входят представители профсоюзной организации и администрации МАДОУ.
- Осуществляет профсоюзный контроль по вопросам возмещения вреда, причиненного работникам увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей.
- Осуществляет контроль за соблюдением в МАДОУ трудового законодательства, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, законодательства РФ о занятости, социальном обеспечении, об охране труда и здоровья работников.
- Обеспечивает профсоюзный контроль за правильным начислением и своевременной выплатой заработной платы, а также пособий по социальному страхованию.
- Осуществляет контроль за предоставлением работодателем своевременной информации о возможных увольнениях работников, соблюдением установленных законодательством РФ социальных гарантий в случае сокращения штатов, осуществляет контроль за выплатой компенсаций, пособий и их индексацией; принимает в установленном порядке меры по защите прав и интересов высвобождаемых работников - членов Профсоюза перед работодателем и в суде.
- Формирует комиссии, избирает общественных инспекторов (уполномоченных) по соблюдению законодательства о труде и правил по охране труда, руководит их работой. Приглашает (по необходимости) для обоснования и защиты интересов членов Профсоюза правовую и техническую инспекции труда Профсоюза, инспекции государственного надзора, службы государственной экспертизы условий труда, общественной (независимой) экспертизы, страховых врачей.
- Заслушивает информацию администрации МАДОУ (если это предусмотрено Коллективным договором) о выполнении обязательств по Коллективному договору, мероприятий по организации и улучшению условий труда, соблюдению норм и правил охраны труда и техники безопасности.
- Обращается (по необходимости) в судебные органы с исковыми заявлениями в защиту трудовых прав членов Профсоюза по их просьбе или по собственной инициативе.
- Информировывает членов Профсоюза о своей работе, деятельности выборных органов вышестоящих организаций Профсоюза.
- Решает вопрос о безналичной уплате членских профсоюзных взносов, организует сбор вступительных и членских профсоюзных взносов

и их поступление на соответствующие счета территориальных организаций Профсоюза.

- Распоряжается финансовыми средствами первичной профсоюзной организации МАДОУ в соответствии с утвержденной сметой.
- Организует прием в Профсоюз новых членов, выдачу профсоюзных билетов, ведет учет членов Профсоюза, организует статистическую отчетность в соответствии с формами, утверждаемыми ЦК Профсоюза.
- Утверждает организационную структуру первичной профсоюзной организации МАДОУ, формирует из своего состава постоянные комиссии и определяет их полномочия.
- По предложению председателя первичной профсоюзной организации избирает заместителя председателя первичной профсоюзной организации МАДОУ, если они не избраны на собрании.
- При необходимости рассматривает акты и принимает решения по результатам работы ревизионной комиссии.
- В соответствии с Уставом Профсоюза созывает внеочередное собрание.
- Реализует иные полномочия, в том числе делегированные ему профсоюзным собранием.

4.12. Заседания профсоюзного комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раз в 3 месяца. Заседание правомочно при участии в нем не менее половины членов профсоюзного комитета. Решения принимаются большинством голосов. Заседания профсоюзного комитета протоколируются.

4.13. Руководство деятельностью первичной профсоюзной организации в период между заседаниями профсоюзного комитета осуществляет председатель первичной профсоюзной организации МАДОУ. Председатель первичной профсоюзной организации избирается на срок полномочий профсоюзного комитета.

Полномочия председателя первичной профсоюзной организации МАДОУ:

- Осуществляет без доверенности действия от имени первичной профсоюзной организации МАДОУ и представляет интересы членов Профсоюза по вопросам, связанным с уставной деятельностью, перед работодателем, а также в органах управления школой и иных организациях.
- Организует текущую деятельность первичной профсоюзной организации, профсоюзного комитета по выполнению уставных задач, решений руководящих органов первичной, соответствующей территориальной организации Профсоюза и Профсоюза.
- Организует выполнение решений профсоюзных собраний, профсоюзного комитета, выборных органов соответствующей территориальной организации Профсоюза.
- Председательствует на профсоюзном собрании, ведет заседание профсоюзного комитета.

- Созывает заседания и организует работу профсоюзного комитета, подписывает постановления и протоколы профсоюзного собрания и заседаний профсоюзного комитета.
 - Организует финансовую работу, работу по приему новых членов в Профсоюз, поступление профсоюзных средств на счета соответствующих вышестоящих организаций Профсоюза.
 - Делает в необходимых случаях заявления, направляет обращения и ходатайства от имени первичной профсоюзной организации и профсоюзного комитета.
 - Организует хранение документов первичной профсоюзной организации МАДОУ.
- 4.14. Председатель первичной профсоюзной организации МАДОУ подотчетен профсоюзному собранию, профсоюзному комитету и несет ответственность за деятельность первичной организации Профсоюза.

V. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ МАДОУ.

- 5.1. Ревизионная комиссия первичной профсоюзной организации МАДОУ является самостоятельным органом, избираемым на собрании одновременно с профсоюзным комитетом и на тот же срок полномочий.
- 5.2. В своей деятельности ревизионная комиссия руководствуется в работе настоящим Положением, Уставом профсоюза, подотчетна профсоюзному собранию.
- 5.3. Ревизионная комиссия проводит проверки финансовой деятельности профсоюзного комитета не реже 1 раза в год. По необходимости копия акта ревизионной комиссии представляется в выборный орган соответствующей вышестоящей территориальной организации Профсоюза.
- 5.4. Член ревизионной комиссии не может одновременно являться членом профсоюзного комитета.
- 5.5. Ревизионная комиссия избирает из своего состава председателя и заместителя.
- 5.6. Председатель ревизионной комиссии участвует в работе профсоюзного комитета с правом совещательного голоса.
- 5.7. Разногласия между ревизионной комиссией и профсоюзным комитетом рассматриваются и разрешаются собранием первичной профсоюзной организации МАДОУ или президиумом выборного органа соответствующей территориальной организации Профсоюза.

VI. ИМУЩЕСТВО ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ МАДОУ

- 6.1. Имущество первичной профсоюзной организации МАДОУ образуется из вступительных и ежемесячных членских профсоюзных взносов в соответствии с Уставом Профсоюза. Средства и доходы, полученные от

предпринимательской и иной деятельности, направляются на цели, определенные Уставом Профсоюза и Положением первичной профсоюзной организации МАДОУ, и не подлежат перераспределению между членами Профсоюза. Имущество, в том числе финансовые средства первичной профсоюзной организации МАДОУ, являются единой и неделимой собственностью Профсоюза. Члены Профсоюза не сохраняют прав на переданное ими в собственность Профсоюза имущество, в том числе на членские профсоюзные взносы. Размер средств, направляемых на осуществление деятельности первичной профсоюзной организации, устанавливается в соответствии с Уставом Профсоюза. Расходы средств первичной профсоюзной организации осуществляются на основе сметы, утверждаемой на календарный год.

6.2. Первичная профсоюзная организация МАДОУ, обладающая правами юридического лица, может обладать имуществом Профсоюза на правах оперативного управления, иметь счета в банках и печать установленного в Профсоюзе образца. Члены Профсоюза, состоящие на учете в первичной профсоюзной организации, не отвечают по обязательствам первичной организации Профсоюза, а первичная профсоюзная организация не отвечает по обязательствам членов профсоюза, состоящих на учете в первичной профсоюзной организации.

VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ МАДОУ

7.1. Решение о реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении) и ликвидации первичной профсоюзной организации МАДОУ принимается собранием по согласованию с выборным органом вышестоящей территориальной организации Профсоюза. Реорганизация или ликвидация первичной профсоюзной организации МАДОУ может осуществляться как по инициативе собрания первичной профсоюзной организации, так и по инициативе Президиума выборного органа соответствующей территориальной организации Профсоюза. Решение собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей членов Профсоюза, принимавших участие в голосовании, при наличии кворума.

7.2. В случае принятия решения о ликвидации первичной профсоюзной организации МАДОУ имущество, оставшееся после ликвидации организации, направляется на цели, предусмотренные Уставом Профсоюза и определяемые решениями собрания и Президиума выборного органа соответствующей вышестоящей территориальной организации Профсоюза.

VIII. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

8.1. Настоящее Положение о первичной профсоюзной организации МАДОУ № 277 является локальным нормативным актом, принимается на профсоюзном собрании МАДОУ и утверждается приказом заведующего.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с Уставом и действующим законодательством РФ.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция утрачивает силу.

8.5. работа Профсоюзного комитета МАДОУ, Профсоюзного собрания, Ревизионной комиссии МАДОУ протоколируются.

8.6. Профсоюзный комитет МАДОУ реализует свои полномочия и принимает решения в форме постановлений, подписываемых председателем первичной профсоюзной организации МАДОУ.

8.7. Первичная профсоюзная организация МАДОУ обеспечивает учет и сохранность своих документов, а также передачу документов на архивное хранение или в выборный орган соответствующей вышестоящей территориальной организации Профсоюза при реорганизации или ликвидации организации.