

## О ПРАВИЛАХ ФОРМИРОВАНИЯ СПИСКОВ ГРАЖДАН, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ЖИЛЬЯ ЭКОНОМИЧЕСКОГО КЛАССА

Статья 1. Предмет регулирования настоящего Закона Настоящий Закон в соответствии с частью 36 статьи 166 Федерального закона от 24 июля 2008 года № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства» (далее – Федеральный закон) устанавливает правила формирования списков граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса, построенного или строящегося на земельных участках Федерального фонда содействия развитию жилищного строительства (далее – Фонд), переданных в безвозмездное срочное пользование или аренду для строительства жилья экономического класса, в том числе для их комплексного освоения в целях строительства такого жилья, в соответствии с Федеральным законом (далее – соответственно список, списки), и порядок включения указанных граждан в эти списки.

Статья 2. Учет граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса

1. С целью формирования списков органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов (далее – органы местного самоуправления) осуществляют учет граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса.

2. Для постановки на учет граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса, гражданин из числа лиц, установленных пунктом 1 перечня отдельных категорий граждан и оснований их включения в списки граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса, построенного или строящегося на земельных участках Федерального фонда содействия развитию жилищного строительства, переданных в безвозмездное срочное пользование или аренду для строительства жилья экономического класса, в том числе для их комплексного освоения в целях строительства такого жилья, в соответствии с Федеральным законом «О содействии развитию жилищного строительства», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2012 года № 1099 «О некоторых вопросах реализации Федерального закона «О содействии развитию жилищного строительства» в части обеспечения права отдельных категорий граждан на приобретение жилья экономического класса» (далее – перечень), подает заявление в орган местного самоуправления по месту жительства по форме согласно приложению 1 к настоящему Закону. Гражданин из числа лиц, установленных подпунктами «ж» – «н» пункта 1 перечня, вправе подать заявление в органы местного самоуправления по месту основной работы.

3. К заявлению прилагаются следующие документы:

- а) копия паспорта гражданина Российской Федерации или документа, его заменяющего, – для гражданина и членов его семьи, достигших 14-летнего возраста;
- б) копия свидетельства о рождении – для членов семьи гражданина, не достигших 14-летнего возраста;
- в) копии документов, подтверждающих родственные отношения гражданина и лиц, указанных им в качестве членов его семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, решение суда о признании членами семьи гражданина);
- г) выписка из домовой книги и (или) копия финансового лицевого счета на занимаемое жилое помещение;
- д) копия договора социального найма занимаемого жилого помещения – для гражданина, являющегося нанимателем жилого помещения или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма;
- е) копия документа, подтверждающего признание жилого помещения непригодным для постоянного проживания, – для гражданина, проживающего в жилом помещении, которое

в установленном порядке признано непригодным для проживания, либо в жилом помещении в многоквартирном доме, который в установленном порядке признан аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

ж) копия документа, подтверждающего участие гражданина в накопительно-ипотечной системе жилищного обеспечения военнослужащих, - для граждан, указанных в подпункте «е» пункта 1 перечня;

з) копия трудовой книжки гражданина, заверенная по месту его работы, - для подтверждения продолжительности стажа по основному месту работы (службы) в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти Красноярского края, государственных органах Красноярского края, органах местного самоуправления, организациях, указанных в подпунктах «ж» – «н» пункта 1 перечня;

и) копия устава (положения) или выписка из устава (положения) об основных видах деятельности организаций, указанных в подпунктах «з» и «н» пункта 1 перечня, заверенные данными организациями, – если такие организации являются основным местом работы для гражданина;

к) копия устава (положения) или выписка из устава (положения) о статусе организаций, указанных в подпунктах «и» – «м» пункта 1 перечня, заверенные данными организациями, – если такие организации являются основным местом работы для гражданина;

л) обращение руководителя федерального органа государственной власти, органа государственной власти Красноярского края, государственного органа Красноярского края, органа местного самоуправления о включении гражданина, замещающего должности категорий «руководители» и «помощники (советники)» высшей группы должностей федеральной государственной гражданской службы, государственной гражданской службы Красноярского края или муниципальной службы, в списки без учета продолжительности стажа работы в указанных органах.

Копии документов, не заверенные в установленном порядке, представляются с предъявлением оригиналов.

4. Орган местного самоуправления осуществляет прием заявления гражданина с приложенными документами, о чем производит отметку в заявлении.

5. Органы местного самоуправления в целях проверки сведений, указанных в заявлении, в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 3 настоящей статьи, запрашивают в установленном порядке:

а) в органах, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, сведения о занимаемом гражданином и членами его семьи жилом помещении;

б) в органах местного самоуправления и органах исполнительной власти Красноярского края сведения о том, является ли гражданин участником государственных или муниципальных программ, иных мероприятий и имеет ли право на получение социальных выплат на приобретение (строительство) жилых помещений за счет бюджетных средств;

в) в органах местного самоуправления и органах исполнительной власти Красноярского края сведения о том, является ли гражданин членом жилищно-строительного кооператива, создаваемого в соответствии с Федеральным законом;

г) в органах местного самоуправления сведения о приобретении гражданином жилья экономического класса в соответствии с Федеральным законом.

6. Документы, указанные в пункте 5 настоящей статьи, заявитель вправе представить по собственной инициативе.

7. Орган местного самоуправления в течение 30 рабочих дней со дня приема заявления проверяет соответствие гражданина категориям лиц, указанным в перечне, а также предусмотренные перечнем основания для включения граждан в список и принимает решение о постановке его на учет граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса, либо об отказе в таком учете.

8. О принятом решении орган местного самоуправления письменно уведомляет гражданина в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

9. Орган местного самоуправления принимает решение об отказе в постановке на учет гражданина для включения его в список по следующим основаниям:

а) несоответствие категориям граждан, установленным пунктом 1 перечня;

б) отсутствуют основания для включения граждан в списки, предусмотренные пунктом 2 перечня;

- в) документы, указанные в пункте 3 настоящей статьи, представлены не в полном объеме либо оформлены ненадлежащим образом;
- г) представлены недостоверные сведения о гражданине и (или) членах его семьи либо об основаниях включения в списки.

10. Орган местного самоуправления включает гражданина, в отношении которого принято решение о постановке на учет граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса, в книгу учета граждан, поставленных на учет граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса (далее – книга учета граждан), по форме согласно приложению 2 к настоящему Закону.

11. Очередность включения граждан в книгу учета граждан определяется в хронологическом порядке в соответствии с датой подачи гражданами заявлений. При подаче заявлений в один день очередность включения в книгу учета граждан определяется в алфавитном порядке.

12. Книга учета граждан является документом строгой отчетности, прошивается, пронумеровывается, подписывается должностным лицом уполномоченного органа местного самоуправления с проставлением печати органа местного самоуправления.

13. До формирования списков в порядке, установленном статьей 3 настоящего Закона, орган местного самоуправления принимает решение о внесении изменений в книгу учета граждан в случае:

- а) подачи гражданином заявления о снятии с учета граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса;
- б) изменения, утраты гражданином категории, установленной пунктом 1 перечня;
- в) утраты гражданином оснований для включения граждан в списки, предусмотренных пунктом 2 перечня;
- г) смерти гражданина, состоящего на учете граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса, или объявления судом его умершим.

14. Гражданин, состоящий на учете граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса, или члены его семьи уведомляют орган местного самоуправления о наступлении случаев, указанных в пункте 13 настоящей статьи, являющихся основаниями для внесения изменений в книгу учета граждан.

### Статья 3. Правила формирования списков

1. Глава муниципального образования после утверждения в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности проектной документации указанных в части 3 статьи 166 Федерального закона многоквартирных домов, жилых домов (в том числе объектов индивидуального жилищного строительства) до даты выдачи разрешения на строительство указанных объектов капитального строительства утверждает списки граждан, согласившихся приобрести жилье экономического класса на условиях, установленных протоколом о результатах аукциона, по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2012 года № 1099 «О некоторых вопросах реализации Федерального закона «О содействии развитию жилищного строительства» в части обеспечения права отдельных категорий граждан на приобретение жилья экономического класса», из числа граждан, состоящих на учете граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса.

2. Орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона публикует в официальных средствах массовой информации и размещает на официальном сайте муниципального образования сообщение о результатах аукциона с указанием сведений, содержащихся в протоколе о результатах такого аукциона, а также срока, времени и места направления письменного согласия гражданина на приобретение жилья экономического класса на условиях, установленных протоколом о результатах аукциона (далее – согласие).

3. Гражданин представляет свое согласие на приобретение жилья экономического класса на условиях, установленных протоколом о результатах аукциона, в орган местного самоуправления в срок не позднее 30 дней со дня опубликования информационного сообщения о результатах аукциона.

4. Очередность включения граждан, согласившихся приобрести жилье экономического класса на условиях, установленных протоколом о результатах аукциона, в списки определяется в соответствии с очередностью, установленной в книге учета граждан.

5. Главой муниципального образования могут быть внесены изменения в утвержденный им список в части сведений о персональном составе граждан и (или) о количестве жилых помещений и (или) количестве комнат в пределах размера общей площади многоквартирных домов, жилых домов (в том числе объектов индивидуального жилищного строительства), установленной проектной документацией указанных объектов капитального строительства, утвержденной в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности, в следующих случаях:

а) поступление заявления гражданина об исключении его из списка;

б) смерть гражданина, включенного в список, или объявление судом его умершим;

в) замена гражданина, исключенного из списка в соответствии с подпунктами «а» или «б» настоящего пункта, другим гражданином, состоящим на учете граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса.

6. Глава муниципального образования вправе вносить изменения в утвержденные списки до истечения срока, предусмотренного частью 34 статьи 166 Федерального закона.

7. Утвержденные списки граждан, а также их изменения подлежат опубликованию в официальных средствах массовой информации, определенных главой муниципального образования, и размещению на официальном сайте муниципального образования и официальном сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее чем через пять рабочих дней с даты утверждения таких списков или внесения в них изменений.

Статья 4. Вступление в силу настоящего Закона  
Настоящий Закон вступает в силу через 10 дней со дня его официального опубликования в краевой государственной газете «Наш Красноярский край».

Губернатор

Красноярского края Л. В. Кузнецов

Дата подписания

19.03.2013 г.

\_\_\_\_\_ (должность руководителя органа в дательном падеже)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы руководителя органа в дательном падеже)

**Заявление о постановке на учет граждан, имеющих  
право на приобретение жилья экономического класса**

I. Прошу поставить меня \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_ на учет

граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса

паспорт \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Состав семьи:

супруга (супруг) \_\_\_\_\_,

(ф.и.о., дата рождения)

паспорт \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г., проживает по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

дети:

\_\_\_\_\_,

(ф.и.о., дата рождения)

наименование документа подчеркнуть: паспорт (свидетель-  
ство о рождении), выданный

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

проживает по адресу \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_;

(ф.и.о., дата рождения)

наименование документа подчеркнуть: паспорт (свидетель-  
ство о рождении), выданный

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

проживает по адресу \_\_\_\_\_;

Кроме того, со мной проживают иные члены семьи:

\_\_\_\_\_;

(ф.и.о., дата рождения, степень родства)

наименование документа подчеркнуть: паспорт (свидетельство о рождении), выданный

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

II. Отметить отнесение заявителя к одной или нескольким категориям, имеющим право на приобретение жилья экономического класса:

граждане, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, по основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации и (или) федеральным законом, указом Президента Российской Федерации, а также граждане, признанные нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, по указанным основаниям, но не состоящие на таком учете;

граждане, проживающие в жилом помещении, которое в установленном порядке признано непригодным для проживания, либо в жилом помещении в многоквартирном доме, который в установленном порядке признан аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

граждане, которые в установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Красноярского края, муниципальными правовыми актами порядке являются участниками государственных или муниципальных программ, иных мероприятий и имеют право на получение социальных выплат (субсидий) на приобретение (строительство) жилых помещений за счет средств бюджетов всех уровней:

---

(наименование программы, иного мероприятия, в соответствии с которыми граждане имеют право на получение социальных выплат (субсидий) на приобретение (строительство) жилых помещений за счет средств бюджетов всех уровней)

- граждане, имеющие 3 и более детей;
- граждане, имеющие 1 ребенка и более, при этом возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет;
- граждане – участники накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих;
- граждане, для которых работа в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти Красноярского края, органах местного самоуправления является основным местом работы;
- граждане, для которых работа в государственных и муниципальных учреждениях, являющихся научными организациями или организациями научного обслуживания, в качестве научных работников, специалистов научной организации или работников сферы научного обслуживания, в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, государственных и муниципальных учреждениях здравоохранения, культуры, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта является основным местом работы;
- граждане, для которых работа в градообразующих организациях, в том числе входящих в состав научно-производственных комплексов наукоградов, независимо от организационно-правовой формы таких организаций является основным местом работы;
- граждане, для которых работа в организациях оборонно-промышленного комплекса, включенных в установленном Правительством Российской Федерации порядке в сводный реестр организаций оборонно-промышленного комплекса, независимо от организационно-правовой формы организаций является основным местом работы;
- граждане, для которых работа в научных организациях, которым Правительством Российской Федерации присвоен статус государственных научных центров, независимо от организационно-правовой формы организаций является основным местом работы;
- граждане, для которых работа в организациях, созданных государственными академиями наук и (или) подведомственных им (за исключением организаций социальной сферы) и не указанных в подпунктах «з», «и», «л» пункта 1 перечня, является основным местом работы;
- граждане, для которых работа в государственных унитарных предприятиях, являющихся научными организациями или организациями научного обслуживания, которые осуществляют научную, научно-техническую, инновационную деятельность, экспериментальные разработки, испытания, подготовку кадров по приоритетным направлениям развития науки, технологий и техники в Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 07.07.2011 № 899, и которые не указаны в подпунктах «и» – «м» пункта 1 перечня, является основным местом работы.

III. В настоящее время я и члены моей семьи жилых помещений для постоянного проживания не имеем (имеем).

(ненужное зачеркнуть)

Сведения о занимаемом гражданином и членами его семьи жилком помещении:

Почтовый адрес местонахождения жилого помещения \_\_\_\_\_

---

Общая площадь жилого помещения (кв. м), количество комнат, проживание в составе 2 и более семей \_\_\_\_\_.  
Основание пользования жилым помещением \_\_\_\_\_.  
Сведения о качественных характеристиках жилого помещения (признано непригодным для проживания, находится в многоквартирном доме, признанном аварийным) \_\_\_\_\_.

IV. Не являюсь членом жилищно-строительного кооператива, создаваемого в соответствии с федеральными законами «О содействии развитию жилищного строительства», «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», и не реализовал свое право на приобретение жилья экономического класса в соответствии с Федеральным законом «О содействии развитию жилищного строительства».

V. Я и члены моей семьи достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаем. Даю (ем) согласие на обработку органами местного самоуправления, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, федеральными органами исполнительной власти персональных данных.

VI. Я, \_\_\_\_\_,  
(ф.и.о.)

предупрежден о привлечении к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае выявления в представленных мною сведениях и документах, прилагаемых к заявлению, данных, не соответствующих действительности.

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о. заявителя) (подпись) (дата)

VII. К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 2) \_\_\_\_\_;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 3) \_\_\_\_\_;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 4) \_\_\_\_\_;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 5) \_\_\_\_\_.  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Отмечается должностным лицом органа местного самоуправления.

Заявление и прилагаемые к нему документы приняты.

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата) (должность лица, принявшего заявление) (инициалы, фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП