

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 277»
ул. Водопьянова 9^а, г. Красноярск, 660125, тел. (8-391) 255-89-80
E-mail: madou277@bk.ru

Утверждаю:

заведующий МАДОУ №277

Н.Ю. Драниченко.

Приказ № 28 в/д от 01.03.2022



Принято:
Родительским комитетом
МАДОУ №277
Протокол № 2 от 01.03.2022

Принято:
На задании педагогического совета
МАДОУ №277
Протокол № 3 от 28.02.2022

ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах внутреннего распорядка
воспитанников
в муниципальном автономном дошкольном
образовательном учреждении
«Детский сад № 277»

Красноярск 2022

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 277» (далее «Правила») разработаны в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации, СанПин 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 277» (далее МАДОУ).

1.2. Настоящие Правила – это локальный нормативный акт, регламентирующий организацию деятельности МАДОУ, права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей).

1.3. Настоящие Правила определяют внутренний распорядок воспитанников; регулируют режим организации образовательного процесса, и призваны обеспечить безопасность и успешную реализацию целей и задач, определенных Уставом МАДОУ №277.

1.4. Настоящие Правила приняты Педагогическим советом, утверждены заведующим с учетом мнения родителей (законных представителей) воспитанников МАДОУ.

1.5. Дисциплина в МАДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся воспитанникам не допускается.

1.6. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми участниками образовательного процесса. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники МАДОУ. Взаимоотношения между МАДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в МАДОУ и прекращаются с момента отчисления ребенка из МАДОУ, регулируются договором между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанника, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.7. Текст настоящих Правил размещается на информационном стенде и официальном сайте МАДОУ в сети интернет.

1.8. Настоящие Правила действуют до принятия новых.

2. Организация образовательного процесса

2.1. Образовательный процесс в МАДОУ осуществляется в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»:

- продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая;
- летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.

2.2. МАДОУ имеет право объединять группы в случае производственной необходимости и в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками воспитателей, на время ремонта).

2.3. Образовательная программа МАДОУ № 277 на каждый учебный год утверждается приказом заведующего МАДОУ.

2.4. Режим работы учреждения:

- пятидневная рабочая неделя;
- выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни;
- длительность пребывания детей в МАДОУ № 277 - 12 часов;
- ежедневный график работы МАДОУ № 277 – с 07.00 ч. до 19.00 ч.

2.5. Ежедневный утренний прием воспитанников проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей с занесением данных в «Журнал утреннего фильтра», где родители обязаны расписаться, что ребенок здоров. Прием детей в МАДОУ осуществляется с 7.00 ч. до 08.00 ч. Своевременный приход в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса!

2.6. Педагоги готовы беседовать с родителями (законными представителями) об воспитаннике утром до 08.00 часов и вечером после 17.00 часов. В другое время педагог находится с детьми, и отвлекать его от воспитательно-образовательного процесса категорически запрещается.

2.7. Если родители (законные представители) привели обучающегося (воспитанника) в МАДОУ после начала какого – либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

2.8. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 19.00ч. В случае непредвиденной ситуации, родитель (законный представитель) должен незамедлительно сообщить воспитателю группы, о том, что задерживается. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 19.00 ч, воспитатель оставляет за собой право передать

ребёнка дежурному отделу полиции, поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребёнка.

2.9. Расписание организовано-образовательной деятельности (ООД) составляется в строгом соответствии с СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 года №28.

2.10. Продолжительность ООД составляет:

- в 1 младшей группе – 8-10 минут;
- во 2 младшей группе – 15 минут;
- в средней группе – 20 минут;
- в старшей группе – 20-25 минут;
- в подготовительной к школе группе – 30 минут.

В середине времени, отведенного на организовано-образовательную деятельность, проводится физкультминутка. Перерыв между периодами ООД составляет 10 минут.

2.11. К педагогам группы независимо от их возраста необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству.

2.12. Спорные и конфликтные ситуации необходимо разрешать только в отсутствие детей.

2.13. Вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию воспитанника в группе следует обсуждать с воспитателями группы; если этот разговор не помог решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему МАДОУ.

2.14. В случае длительного отсутствия воспитанника в МАДОУ по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя заведующего учреждения о сохранении места за воспитанником с указанием периода его отсутствия и причины.

3. Здоровье обучающегося (воспитанника)

3.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в МАДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья воспитанника дома.

3.2. Утренний фильтр в групповых помещениях осуществляется воспитателями с фиксацией результатов визуального осмотра и замера, температуры у детей в специальном журнале («Журнал утреннего фильтра»).

3.3. О возможном отсутствии воспитанника необходимо заранее предупредить воспитателя группы. Если воспитанник заболел или родитель

(законный представитель) не планирует его приводить в детский сад по домашним причинам, то родитель (законный представитель) обязан накануне до 12.00 позвонить по телефону 255-89-80, либо по мобильному телефону воспитателю группы.

3.4. В случае крайней необходимости, например, воспитанник заболел только утром, необходимо срочно, до 9.00 утра, оповестить об этом по телефону 255-89-80 или по мобильному телефону воспитателя.

3.5. После 7.30 мин. в случае выявления воспитателем признаков заболевания у ребенка: (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея), дополнительный осмотр проводят медицинские сестры или врач КГБУЗ КГДБ № 8 ДП № 3, принимающие решение о выводе воспитанника из детского коллектива. Родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать воспитанника из медицинского изолятора МАДОУ. Родитель (законный представитель) воспитанника ставит роспись о получении направления для амбулаторного лечения ребенка в **«Журнале учета воспитанников МАДОУ № 277, направленных на амбулаторное лечение в связи с выявленными признаками инфекционного заболевания»**.

3.6. После перенесенного заболевания воспитанники принимаются в МАДОУ только при наличии справки участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, рекомендациями.

Прием детей в МАДОУ, после официального направления воспитанника, с симптомами инфекционного заболевания к педиатру, осуществляется медицинской сестрой или врачом КГБУЗ КГДБ № 8 ДП № 3 на основании справки о выздоровлении.

3.7. В случае оформления заявления о сохранении места за ребенком на период отпуска, выходных и т.п., справка для выхода в МАДОУ не требуется. В случае, если воспитатель, при приеме ребёнка, после длительного отсутствия в МАДОУ, будет наблюдать явные признаки заболевания, то ребенок с родителями (законными представителями) будет направлен в медицинский кабинет МАДОУ для осмотра медицинской сестрой или врачом, для допуска в детский коллектив.

3.8. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медсестру и воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.9. В МАДОУ запрещено давать воспитанникам какие-либо лекарства родителем (законным представителем), медицинским работником, воспитателями группы или самостоятельно принимать воспитанником.

3.10. Родители (законные представители) должны заботиться о здоровье своих детей:

- вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребёнка;
- заботиться о безопасности ребёнка во время каникул, отдыха и т.д.

3.11. Меню в МАДОУ составляется в соответствии с СанПин. Родитель знакомится с меню на информационном стенде в групповой комнате.

3.12. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок и только с письменного согласия родителей (законных представителей).

4. Одежда и гигиена воспитанника

4.1. Перед тем как вести ребенка в детский сад родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застёжки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение комбинезонов и вместо рукавиц перчаток. Родители должны следить за исправностью застёжек (молний).

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в МАДОУ в чистой одежде (без посторонних запахов – духи, табак, запах несвежести, нестиранного белья). Если одежда воспитанника источает запах, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за одеждой воспитанника.

4.3. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в МАДОУ родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- Сменная обувь: сандалии с каблукочком и жестким задником на светлой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы ножка малыша все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование - удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застёжек-липучек или резинок на подъеме стопы.
- Не менее двух комплектов сменного белья: мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки; девочкам - колготки, майки, трусики, платице или юбочка с кофточкой. В теплое время - носки, гольфы.
- Два пакета для хранения чистого и использованного белья.

- Для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной области «Физическая культура» обучающемуся (воспитаннику) необходима специальная спортивная форма (футболка, шорты, кеды на белой подошве), чешки для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной области «Музыка».
 - Головной убор (в теплый период года).
 - Носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке). На одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.
- 4.7. Для пребывания на улице приветствуется одежда, которая не мешает активному движению воспитанника, легко просушивается и которую воспитанник вправе испачкать.
- 4.8. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды, так как ребенок в процессе активной двигательной деятельности потеет.
- 4.9. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. Одежда хранится в индивидуальном шкафчике воспитанника в раздевальной комнате. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация МАДОУ ответственности не несет.
- 4.10. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация МАДОУ ответственности не несет.
- 4.11. Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период, рекомендуется наличие сменной верхней одежды.
- 4.12. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены.

5. Обеспечение безопасности.

- 5.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.
- 5.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает воспитанника только лично в руки воспитателя.

5.3. Забирая воспитанника, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю с тем, чтобы он передал воспитанника лично. Категорически запрещен приход воспитанника дошкольного возраста в МАДОУ и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

5.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать воспитанников лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним, отпускать воспитанников одних по просьбе родителей (законных представителей), отдавать воспитанников незнакомым лицам без доверенности от родителей (законных представителей).

5.5. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанника на наличие опасных предметов.

5.6. Категорически запрещается приносить в МАДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы, мелкий конструктор и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

5.7. Запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, напитки и др.).

5.8. Запрещается оставлять коляски и санки в помещении МАДОУ.

5.9. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию детского сада. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию детского сада.

5.10. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории МАДОУ без разрешения администрации. В помещении и на территории МАДОУ строго запрещается курение.

6. Поощрения и дисциплинарное воздействие воспитанников.

6.1. Дисциплина в МАДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

6.2. За успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий могут быть применены следующие виды поощрений:

- Объявление благодарности воспитаннику;
- Направление благодарственного письма родителям (законным представителям) воспитанника;
- Награждение почетной грамотой и (или) дипломом;

- Награждение подарками и призами.

7. Защита прав обучающихся (воспитанников)

7.1. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить в органы управления МАДОУ обращение о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;

- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

8. Сотрудничество

8.1. Педагоги, администрация МАДОУ обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников для создания условий для успешной адаптации ребенка и обеспечения безопасной среды для его развития.

8.2. Родитель (законный представитель) должен получать педагогическую поддержку воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания ребенка.

8.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать активное участие в воспитательно-образовательном процессе (участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях, сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами детского сада); участвовать в педагогических совещаниях МАДОУ с правом совещательного голоса, вносить предложения по работе с воспитанниками, быть избранным путем голосования в Родительский совет.

8.4. Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих правил, договора между МАДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника, Устав МАДОУ.

8.5. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует: обсудить их с воспитателями группы; если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему.